

REGULAMIN

korzystania z **dziennika elektronicznego** przez **nauczycieli** w Zespole Szkół im. ks. dra J. Zwierza w Ropczycach

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego, otrzymuje służbowy adres mailowy (w domenie @zsropczyce.edu.pl) do własnego konta, który jest loginem i ustala własne hasło.
2. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy.
3. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za systematyczne wpisywanie do dziennika elektronicznego:
 - 1) tematów przeprowadzonych lekcji,
 - 2) frekwencji uczniów,
 - 3) ocen cząstkowych,
 - 4) przewidywanych ocen rocznych,
 - 5) ocen śródrocznych i rocznych,
4. Nauczyciel sprawdzając listę obecności uczniów w trakcie trwania zajęć uwzględnia następujące zasady:
 - 1) Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach, ale pozostaje pod opieką nauczyciela, np. reprezentuje szkołę podczas występów, bierze udział w olimpiadzie lub konkursie, zamiast **nieobecności** należy zapisać **nieobecny z przyczyn szkolnych**.
 - 2) Jeśli uczeń posiadający długoterminowe zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego (za zgodą dyrektora szkoły) nie uczestniczy w lekcji, nauczyciel zaznacza we frekwencji **zwolniony**.
5. W przypadku prowadzenia zajęć za nieobecnego nauczyciela nauczyciel ma obowiązek dokonać wpisu według zasad określonych w systemie dziennika elektronicznego (zastępstwo).
6. Zapis (-) informuje o nieobecności ucznia na sprawdzianie/kartkówce. Po uzupełnieniu zaległości zapis ten należy zmienić na ocenę, za pomocą opcji **Popraw**.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny. Nauczyciel dokonując wpisu, **poprawianą ocenę bierze w nawias, wpisując obok nową ocenę**.
8. Nauczyciel, który pomylił się wprowadzając błędny zapis w dzienniku, zobowiązany jest do usunięcia pomyłki niezwłocznie po jej zauważeniu.
9. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego usuwania własnych błędów, zauważonych przez inne osoby, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania zawartości panelu Informacje/Ogłoszenia/Zastępstwa/Plan lekcji oraz Wiadomości w każdym dniu pracy. W przypadku wiadomości wymagających odpowiedzi, należy to uczynić niezwłocznie.
11. Nauczyciel jest osobiście odpowiedzialny za swoje konto i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych nie ma prawa umożliwiać korzystania z zasobów osobom trzecim.
12. Nauczyciel jest zobligowany do ochrony komputera, z którego loguje się do dziennika elektronicznego tak, aby uczeń lub osoba postronna nie miała dostępu do danych zawartych w dzienniku.
13. Nauczyciel powinien dbać, by niejawne dane prezentowane na monitorze komputera nie były widoczne dla osób do tego niepowołanych, przede wszystkim uczniów podczas lekcji.
14. W razie zauważenia naruszenia bezpieczeństwa nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić o tym administratora dziennika elektronicznego.
15. Po zakończeniu pracy nauczyciel zobowiązany jest do wylogowania się z konta.

16. Nauczyciel ma obowiązek utrzymywania powierzonego mu sprzętu komputerowego w należytym stanie.
17. Nauczyciel zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez administratora dziennika elektronicznego.
18. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY KLASY

19. Każdy wychowawca klasy jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika elektronicznego w zakresie następujących danych swojej klasy:
 - 1) dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów,
 - 2) dane teleadresowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) plan lekcji swojej klasy,
 - 4) oceny z zachowania,
 - 5) wystawianie przewidywanych ocen rocznych z zachowania, wystawianie śródrocznych i rocznych ocen z zachowania,
 - 6) uwagi o zachowaniu uczniów,
 - 7) upomnienia, nagany, pochwały,
 - 8) usprawiedliwianie nieobecności,
 - 9) podliczanie frekwencji,
 - 10) wypełnianie danych do arkusza ocen ucznia,
 - 11) wypełnianie danych do świadectwa szkolnego ucznia,
 - 12) wypełnianie danych dotyczących imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) wypełnianie danych dotyczących spotkań z rodzicami uczniów,
 - 14) wypełnianie danych dotyczących uroczystości szkolnych, wycieczek szkolnych oraz krótszych wyjazdów poza teren szkoły.
20. Jeśli w danych ucznia następują zmiany, wychowawca ma obowiązek dokonać zmian w dzienniku elektronicznym, bezzwłocznie po uzyskaniu potwierdzonych informacji o zmianach.
21. Dane uczniów powinny zostać uzupełnione przez wychowawcę do końca pierwszego tygodnia nauki szkolnej.
22. Po pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uzupełnić dane dotyczące Rady Rodziców.
23. Na pierwszej lekcji wychowawczej wychowawca powinien zapoznać uczniów z Regulaminem dziennika elektronicznego i uzupełnić dane dotyczące Samorządu Klasowego
24. Obowiązkiem wychowawcy jest podsumowywanie frekwencji uczniów swojej klasy w ciągu 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
25. W dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest do dokonania podsumowania pracy półrocznej/rocznej oraz do dokonania wydruków odpowiadających tym danym ze statystyk.
26. Przed zakończeniem każdego semestru wychowawca klasy zobowiązany jest do sprawdzenia wpisów dotyczących klasy w dzienniku elektronicznym.
27. W sytuacji dojścia ucznia do klasy w trakcie roku szkolnego, wychowawca zobowiązany jest do wprowadzenia jego danych do dziennika elektronicznego, tuż po przyjęciu ucznia do szkoły przez dyrektora.
28. Wychowawca zobowiązany jest właściwie wypełniać dziennik w dni uroczystości szkolnych, wyjazdów do kina, wycieczek szkolnych, itp..

29. Wychowawca klasy musi odnotowywać w dzienniku informacje o przebiegu wywiadówki wraz z listą osób obecnych na zebraniu.
30. Wychowawca klasy powinien odnotowywać w dzienniku informacje o indywidualnych rozmowach z rodzicami uczniów.
31. Przed końcem roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest dokonać eksportu danych do świadectw z systemu informatycznego. W celu sprawdzenia poprawności wydruków wychowawca klasy powinien przekazać te świadectwa innemu nauczycielowi w celu weryfikacji.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2019 r.